

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol”
Danuta Szotko w Białymstoku**

Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152),
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i o Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024r., poz. 581 ze zm.).

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku z dniem 25 lipca 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, będących świadczeniobiorcami Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku. Wprowadzone Standardy określają również zasady podejmowania interwencji, zakres kompetencji pracowników, zasad udostępniania niniejszych Standardów oraz zakres dokumentowania czynności mających na celu dbanie o dobro i bezpieczeństwo małoletnich.

**§ 1
Definicje**

Użyte w Standardach terminy oznaczają odpowiednio:

- 1) NZOZ - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku,
- 2) gabinet szkolny – gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 3) szkoła – szkoły podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, szkoły ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, sportowymi i mistrzostwa sportowego, artystyczne, rolnicze, leśne – szkoły techniczne i z warsztatami przygotowującymi do zawodu,

- 4) pracownik – osoba zatrudniona przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku na podstawie umowy o pracę,
- 5) wykonawca - osoba zatrudniona przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- 6) małoletni – osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, będąca świadczeniobiorcą NZOZ,
- 7) opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
- 8) zgoda opiekuna dziecka - zgodę co najmniej jednej z osób uprawnionych do reprezentacji dziecka,
- 9) krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, wykonawcę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie,
- 10) dane osobowe małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

§ 2

Zasady rekrutacji w NZOZ

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która będzie świadczyć pracę związaną z opieką nad małoletnimi informatyk zobowiązany jest do uzyskania informacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości, czy dane kandydata do pracy w NZOZ są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Przed dopuszczeniem wykonawcy do działalności związanej z opieką nad małoletnimi informatyk zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane wykonawcy do pracy są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego, jak również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa poniżej, informatyk drukuje i składa do części B akt osobowych pracownika, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego, jak również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa poniżej, informatyk drukuje i przechowują razem z umową zawartą z wykonawcą.
5. Informatyk od kandydata do pracy/ kandydata na wykonawcę odbiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Jeżeli pracownik lub wykonawca posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

7. Informatyk pobiera od pracownika lub wykonawcy oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas pracownik lub wykonawca składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji pracowników/ wykonawców NZOZ z małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i wykonawców NZOZ jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy i wykonawcy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i wykonawcy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych NZOZ oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika lub wykonawcy z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników i wykonawców. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem przez nich oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
2. Każdy pracownik i wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Komunikacja, interakcje i działania z dziećmi:
 - 1) W komunikacji z małoletnimi pracownicy/wykonawcy winni zawsze zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
 - 2) Pracownik/wykonawca nie może zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Pracownik/wykonawca nie może krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.

- 3) Pracownik/wykonawca nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - 4) Podejmując decyzje dotyczące małoletniego pracownik/wykonawca zobowiązany jest poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
 - 5) Pracownik/wykonawca zobowiązany jest szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, pracownik/wykonawca wyjaśni mu to najszybciej jak to możliwe.
 - 6) W przypadku rozmowy z małoletnim na osobności, w sprawach nie dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych pracownik/wykonawca powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych.
 - 7) W obecności małoletniego pracownik/wykonawca nie może używać wulgarnych słów, gestów i żartów, robić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - 8) Małoletni winni być poinformowani, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanemu pracownikowi/wykonawcy i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
 - 9) Należy unikać faworyzowania małoletnich.
 - 10) Pracownik/wykonawca nie może nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - 11) Pracownik/wykonawca nie może utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
 - 12) Pracownik/wykonawca nie może proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
 - 13) Pracownik/wykonawca nie może przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Pracownik/wykonawca nie może zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
 - 14) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika/wykonawcę lub pracownikiem/wykonawcą przez małoletniego, muszą być raportowane NZOZ. Każdy, kto jest ich świadkiem powinien reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
4. Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną:
- 1) Pracownicy/wykonawcy w miarę swoich możliwości i obowiązujących przepisów prawa dostosowują swoje działania do zapewnienia spokojnego i bezpiecznego pobytu małoletnich z niepełnosprawnościami (np. trudnościami w komunikacji,

- niepełnosprawnością intelektualną), biorąc pod uwagę potrzeby małoletnich, sposób komunikacji z nim oraz zalecenia lekarskie czy pielęgnacyjne.
- 2) O niepełnosprawności małoletniego, jego szczególnych potrzebach i zaleceniach lekarskich i pielęgnacyjnych rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować pracowników/wykonawców.
 - 3) Pracownicy/wykonawcy otaczają szczególną opieką małoletnich, o których mowa w pkt. 1), adekwatnie do ich potrzeb.
5. Kontakt fizyczny z małoletnimi:
- 1) Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
 - 2) Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, kiedy: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
 - 3) Należy pamiętać, iż zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
 - 4) Małoletni powinien być zapytany o zgodę na kontakt fizyczny związany z udzieleniem świadczenia medycznego/ profilaktycznego.
 - 5) Nie wolno pracownikom/ wykonawcom bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
 - 6) Pracownik/wykonawca nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - 7) Pracownik/wykonawca powinien zawsze być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
 - 8) Pracownik/wykonawca powinien zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
 - 9) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
 - 10) Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
 - 11) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika/wykonawcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) udzielenie świadczenia medycznego,
 - b) udzielenie świadczenia z zakresu edukacji i profilaktyki zdrowotnej,
 - c) wymagana jest korekta ciała w celu osiągnięcia prawidłowego ustawienia rąk, nóg lub całej postawy na zajęciach edukacyjnych.
6. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy:
- 1) Co do zasady kontakt pracowników/wykonawców z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów związanych z edukacją i profilaktyką zdrowotną.
 - 2) Pracownik/wykonawca nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - 3) W uzasadnionych przypadkach właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

- 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, pracownik/wykonawca informuje o tym kierownika NZOZ, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika/wykonawcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów prawnych.
- 6) Pracownik/wykonawca powinien pamiętać, iż jego prywatna aktywność w sieci przez aplikacje i algorytmy i jego własne działania w Internecie mogą być przedmiotem zainteresowania małoletnich, ich rodziców/opiekunów prawnych. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta, w szczególności jeśli profil pracownika/wykonawcy jest publicznie dostępny.
- 7) Pracownik/wykonawca nie może nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej pracownik/ wykonawca winien bezzwłocznie poinformować o tym NZOZ.
2. Z dzieckiem krzywdzonym pracownik/ wykonawca wyjaśnia sprawę i udziela wsparcia stosownie do sytuacji.
3. Z dzieckiem krzywdzącym pracownik/ wykonawca przeprowadza rozmowę, omawia niewłaściwe zachowanie i informuje o konsekwencjach czynu.
4. Pracownik/ wykonawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych zarówno dziecka krzywdzonego, jak i krzywdzącego.
5. Jeżeli małoletni krzywdzący dopuścił się czynu zabronionego, przez co rozumie się zachowanie, którego cechy zostały określone w ustawie karnej i którego popełnienie jest zabronione pod groźbą kary, pracownik/ wykonawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o powyższym oraz kierownika NZOZ. Jeżeli sprawca ukończył 13. rok życia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa NZOZ zawiadamia policję.
6. Jeżeli małoletni dopuścił się zachowań nie będących czynem zabronionym, takich jak używanie niecenzuralnego słownictwa przez małoletniego, podstawienie nogi innemu małoletniemu pracownik/ wykonawca ma prawo według własnego uznania zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o powyższym.

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

1. Pracownicy/wykonawcy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - a) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - b) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - c) małoletni żebrze - małoletni jest głodny;

- d) małełtni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e) małełtni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f) małełtni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g) podawane przez małełtniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małełtni często je zmienia;
- h) pojawia się niechęć do zajęć sportowych - małełtni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- i) małełtni boi się rodzica lub opiekuna prawnego, boi się przed powrotem do domu;
- j) małełtni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k) małełtni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- l) małełtni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- m) małełtni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- n) małełtni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- o) małełtni używa środków psychoaktywnych;
- p) małełtni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małełtniego);
- q) rozmowach, zachowaniu małełtniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- r) małełtni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- s) małełtni ucieka z domu;
- t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małełtniego;
- u) małełtni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małełtniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów prawnych, to podejrzenie, że małełtni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic/opiekun prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małełtniego;
- b) rodzic/opiekun prawny odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małełtniego;
- c) rodzic/opiekun prawny mówi o małełtnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje małełtniego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- d) rodzic/opiekun prawny poddaje małełtniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małełtniego;
- e) rodzic/opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami małełtniego;
- f) rodzic/opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małełtni;
- g) rodzic/opiekun prawny jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- h) rodzic/opiekun prawny zachowuje się agresywnie;
- i) rodzic/opiekun prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- j) rodzic/opiekun prawny wypowiada się niespójnie;
- k) rodzic/opiekun prawny nie ma świadomości lub neguje potrzeby małełtniego;
- l) rodzic/opiekun prawny faworyzuje jedno z rodzeństwa;

- m) rodzic/opiekun prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) rodzic/opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik/wykonawca podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
 4. Pracownicy/wykonawcy informują Dyrektora szkoły, do której uczęszcza małoletni lub osoby przez niego wyznaczone o zaistniałym zdarzeniu.
 5. Pracownicy/wykonawcy informują NZOZ o podjętych działaniach.
 5. Pracownicy/wykonawcy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

§ 6

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. NZOZ obowiązany jest przeszkolić pracowników/ wykonawców w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania odpowiednich organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, w zakresie roli pracowników/ wykonawców w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka.
2. Pracownik/wykonawca podejmuje czynności niezbędne dla zabezpieczenia śladów i dowodów przed przybyciem organów właściwych do prowadzenia postępowań.
3. NZOZ jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
4. W przypadku uzyskania informacji o jakimkolwiek niezgodnym z prawem krzywdzeniu małoletniego pracownik/wykonawca ma obowiązek podjęcia działań zabezpieczających, a w szczególności:
 - a) wezwać pogotowie ratunkowe lub inne służby, w tym m.in. policję, które mogą udzielić pomocy,
 - b) o zdarzeniu powiadomić NZOZ i Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza dziecko,
 - c) sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia z dokładnym opisem jego przebiegu, ustalonymi formami działań oraz wnioskami.
5. W przypadku powzięcia przez pracownika/wykonawcę informacji, że małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje ją NZOZ i Dyrektorowi Szkoły, do której uczęszcza małoletni, którzy dokumentują zdarzenie. Wszelkie podejrzenia przemocy wobec dziecka muszą być zgłoszone w formie pisemnej.
6. Kiedy małoletni jest ofiarą przestępstwa NZOZ składa policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
7. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej NZOZ zobowiązany jest do zawiadomienia sądu rodzinnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, celem wglądu w sytuację rodziny.
8. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
9. W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony, dyskryminowany na terenie Szkoły, do której uczęszcza przez pracownika/wykonawcę lub inną osobę dorosłą:

- a) każdy pracownik/wykonawca, który zauważy negatywne zachowanie innego pracownika/ wykonawcy w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji, informuje pisemnie o zajściu NZOZ, który wyjaśnia sprawę, a o zdarzeniu informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
 - b) każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika/ wykonawcę ma prawo do poinformowania każdego innego pracownika/wykonawcy lub NZOZ,
 - c) osoba, która zauważyła naruszenie niniejszych Standardów, zobowiązana jest zgłosić to naruszenie NZOZ,
 - d) podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Wszyscy pracownicy/wykonawcy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięliby informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom i NZOZ.

§ 7

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. NZOZ prowadzi rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór rejestru zgłoszeń stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
2. NZOZ podejmując działania prowadzi teczkę sprawy, w której gromadzi notatki służbowe, zgłoszenia do odpowiednich instytucji, pisma do sądu oraz dokumentację przebiegu zdarzeń i podjętych działań. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający osobom trzecim, w tym innym pracownikom/wykonawcom, wglądu do akt.
3. Działania określone powyżej powinny być wykonywane przez NZOZ jak najszybciej. Decyzja o zgłoszeniu sprawy do odpowiednich służb lub organów powinna być podjęta przez niego niezwłocznie po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy.
4. Wysłuchanie skrzywdzonego małoletniego powinno odbyć się raz. Z wyjaśnień pracownik/ wykonawca sporządza notatkę.

§ 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego może być wdrożony wyłącznie na wyraźną prośbę małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Plan wsparcia opracowuje pracownik/ wykonawca lub instytucja wspierająca krzywdzonego małoletniego. Plan jest uzgadniany z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz samym małoletnim.
3. Plan wsparcia realizowany jest przez pracownika/ wykonawcę we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Plan wsparcia musi być dostosowany do funkcjonowania intelektualnego, fizycznego i społecznego małoletniego.
5. Realizacja planu jest monitorowana w celu modyfikacji podejmowanych działań.

§ 9

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom/ wykonawcom, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej NZOZ.
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń w gabinetach profilaktyki zdrowotnej.
3. Każdy pracownik/wykonawca ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy z NZOZ, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza oświadczeniem złożonym do akt osobowych pracownika albo akt wykonawcy.
4. W widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń widnieje informacja o stosowaniu przez NZOZ Standardów Ochrony Małoletnich i możliwości zapoznania się z nimi.
5. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich oraz małoletni zapoznawani są ze Standardami.

§ 10

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Co najmniej raz na 2 lata w terminie do końca roku NZOZ dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
3. O wprowadzonych zmianach informowani są pracownicy/wykonawcy, małoletni i ich rodzice.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich Niepublicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku

.....
miejsce i data

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem (am) / zamieszkiwałem(am)*
w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.
2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z
rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

* Niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja nr PESEL
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje
się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny
zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym
stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na
mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub
ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,
wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z
wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku

.....
miejsce i data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku**

Ja, oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Zakładzie
Opieki Zdrowotnej „Promed – Schol” Danuta Szotko w Białymstoku oraz deklaruję, że
będę ich przestrzegać.

Ponadto oświadczam, iż pozyskane informacje o zagrożeniu skrzywdzenia, bądź
skrzywdzeniu małoletniego, zachowam w poufności tj. nie ujawnię poza prowadzone
postępowanie wyjaśniające.

.....
podpis

